

«СОГЛАСОВАНО»

На собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 40»
Протокол № _____
«11» января 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 40»
_____ Е.В. Лукьяненко

Положение о комиссии по установлению надбавок и доплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1 Комиссия по установлению надбавок и доплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад № 40» (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, другими нормативными правовыми документами Минобразования РФ, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.2 Комиссия создаётся в образовательном учреждении с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат.

1.3 Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом у руководителя образовательного учреждения на основании предложений комиссии.

2. Компетенция комиссии

В компетенцию комиссии входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику образовательного учреждения:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени (ежемесячных премий, доплат, надбавок);
- единовременных премий;
- иных стимулирующих выплат.

3. Права комиссии

Комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия комиссией объективного решения.

4. Формирование, состав комиссии

4.1 Комиссия создаётся на основании Положения о ней из равного числа представителей работников и работодателя, не менее двух от каждой стороны.

4.2 Представители работодателя в комиссию назначаются руководителем образовательного учреждения.

4.3 Представители работников в комиссию избираются общим собранием работников.

4.4 Решение о создании комиссии, её персональный состав оформляются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5 Срок полномочий комиссии (не менее 1 года) определяется Положением о комиссии по установлению надбавок и доплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 комбинированного вида».

4.6 В случае увольнения из образовательного учреждения работника, являющегося членом комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии.

4.7 Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

5. Основания принятия решений комиссией

5.1 При принятии решений комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, Положением о комиссии, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников организации, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и стимулировании труда работников МБДОУ «Детский сад № 40»).

5.2 Комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей Положением о комиссии и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

5.3 Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Порядок работы комиссии

6.1 Комиссия организует свою работу в форме заседаний.

6.2 Заседание комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.

6.3 Заседание комиссии ведёт председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.4 Секретарь комиссии ведёт протокол заседания комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания комиссии.

6.5 Члены комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

6.6 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия определяет самостоятельно.

6.7 Руководители структурных подразделений ежемесячно представляют в Комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат.

Заместитель главного бухгалтера «Централизованная бухгалтерия» предоставляет информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников. Руководитель образовательного учреждения вправе внести в комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат, а также отказывать в выплате или увеличить размер выплаты стимулирующего характера.

6.8 Комиссия вправе затребовать от руководителя образовательного учреждения дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

6.9 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

6.10 Руководитель образовательного учреждения издаёт приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых комиссией в соответствии с Положением о стимулировании труда работников МБДОУ «Детский сад № 40» Руководитель образовательного учреждения создает необходимые условия для работы комиссии.

7. Заключительные положения

7.1 Работодатель не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.

7.2 Члены комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.